

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОЛЖНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БАЗАРНОСЫЗГАНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

14 сентября 2020г.

№ 70

С.Должниково

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) Главой администрации муниципального образования
Должниковское сельское поселение о фактах обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом муниципального образования Должниковское сельское поселение Базарносызганского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение Базарносызганского района Ульяновской области **решил:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Должниковское сельское поселение –
Председатель Совета депутатов

Т.В.Денисова

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой
администрации муниципального образования Должниковское
сельское поселение о фактах обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) – Главу муниципального образования Должниковское сельское поселение Базарносызганского района Ульяновской области Главой администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение (далее – Глава администрации) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы администрации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается должностному лицу аппарата Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение незамедлительно после того, как Главе администрации стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении Главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу муниципального образования Должниковское сельское поселение по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Глава администрации, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение.

2.2. Глава администрации при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в аппарат Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение письменное уведомление на имя Главы муниципального образования Должниковское сельское поселение по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к Главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе "Особые отметки" Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе муниципального образования Должниковское сельское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в аппарате Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования Должниковское сельское поселение по ходатайству аппарата Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение, но не более чем на 10 дней.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации, по письменному запросу аппарата Совета депутатов муниципального

образования Должниковское сельское поселение, представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у Главы администрации, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, Глава администрации, представивший уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки Глава администрации вправе представить Главе муниципального образования Должниковское сельское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своей несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений аппарат Совета депутатов муниципального образования Должниковское сельское поселение обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования Должниковское сельское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку

Главе муниципального образования
Должниковское сельское поселение
Базарносызганского района Ульяновской
области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение Базарносызганского района Ульяновской области к совершению его коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

(бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить

по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

_____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения Главой администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение Базарносызганского района Ульяновской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время принятия уведомлен ия	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомле нии	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения Главы администрации муниципального образования
Должниковское сельское поселение к совершению коррупционных
правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Замещаемая должность.
 3. Структурное подразделение.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое Глава администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
 - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).
- Уведомление заверяется личной подписью Главы администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение с указанием даты, времени и места составления уведомления.
-